INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1227. 2024.
FECHA:23/08/ 2024

CONTRATISTA: JILARY FLORELBA APONZA POPO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1227. 2024.

Cuota tres:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé en las diferentes salidas complementarias del programa carreras y caminatas en los diferentes puntos de encuentros de la ciudad de cali.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- No realicé esta actividad durante este periodo

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- No realicé esta actividad durante este periodo

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- No realicé esta actividad durante este periodo

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las reuniones programadas por el área de fomento y por el grupo zonal y tecnico del programa para los diferentes temas a tratar en general.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé en la realización de las actividades operativas y logísticas dentro del programa como la caminata ecológica corregimiento el hormiguero.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Atendí las inquietudes de la comunidad, que se presentaron sobre el desarrollo del programa en el punto de atención.

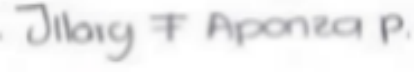
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé en los formatos de gestión de calidad y con la revisión de la información suministrada en el driver y llegamos a un 84,65 % de documentos subidos y al día.

9. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- brindé apoyo en todo lo de gestión de calidad en formatos como el diligenciamiento del cronograma F05

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1PsziiJBFrCKtg_0JJ99XI7UnQ05cyynJ



JILARY FLORELBA APONZA POPO
C.C 1.005.890.869